

Conduire l'entretien annuel – Niveau 2

INTÉRÊTS DE CETTE FORMATION :

Dans l'entretien annuel, il y a parfois des « choses » difficiles à faire passer, des dialogues peu confortables, des objectifs difficiles à présenter... Ce module 90% pratique et concret est réservé à des managers expérimentés souhaitant s'améliorer.

OBJECTIFS :

- ✓ Evaluer objectivement les critères de savoir-être
- ✓ Progresser dans la conduite d'entretien en toute situation
- ✓ Adopter un comportement adéquat selon les interlocuteurs

THÈMES abordés

L'évaluation objective des compétences comportementales

Comment évaluer les critères de savoir-être
 Comment présenter un axe d'amélioration à son collaborateur
 Et s'il n'est pas d'accord ?

Conduire l'entretien dans un contexte difficile

Eviter les pièges liés à un contexte difficile de l'entreprise (réorganisation, départs...)
 Prendre la succession d'un manager hostile à l'entretien annuel
 Prendre la suite de promesses non tenues
 Les gestes de fermeture, les situations de blocage, savoir en sortir
 Savoir dire ce qui ne va pas (l'assertivité) : La méthode DESC
 La question de la rémunération
 Répondre aux critiques personnelles.

La négociation des objectifs

Savoir parler des objectifs généraux de la société, de ses valeurs, de ses projets
 Décliner ses propres objectifs en objectifs individuels pour le collaborateur
 Savoir présenter les objectifs pour qu'ils soient acceptés et atteints
 Comment défendre un objectif et argumenter sa proposition
 Comment se comporter face au refus du collaborateur
 Comment le redynamiser

DUREE :
1 jour

FORMULES :
Intra

PRIX :
 Nous consulter

PUBLIC :
 Managers,
 Responsables
 opérationnels,
 Directeurs

PARTICIPANTS
 Maxi 10 personnes

PEDAGOGIE
Pratique : 90%
Théorie : 10%

Entraînement
 individuel et collectif

**Mise en situation
 sur des cas réels
 de la société**

Conseils pratiques

EVALUATION
 Evaluation à chaud