

La communication au cœur du management d'équipe

INTÉRÊTS DE CETTE FORMATION :

Communiquer pour motiver, informer, expliquer, transmettre, convaincre, créer du liant, mais aussi pour prévenir les risques psychosociaux, telle est l'une des composantes essentielles de la mission du manager..

OBJECTIFS :

- ✓ Savoir faire passer son message à son équipe, à son N+1 et N-1
- ✓ Réussir à être convaincant
- ✓ Adapter sa communication en fonction de l'individu, de la situation
- ✓ Prévenir et anticiper les risques psychosociaux

THÈMES abordés

Avoir de bonnes bases pour communiquer avec son équipe

Test : Quel est votre profil de communicant

Les bases de la communication orale

L'écoute active, le questionnement utile, l'interprétation, les distorsions

Différences entre la communication interpersonnelle et la communication collective

Comment aider l'autre à s'exprimer

L'approche de l'analyse transactionnelle dans la communication, le PAE

L'incidence de chaque état du moi dans le comportement de l'autre

Les outils PNL pour améliorer sa communication interpersonnelle

Savoir réagir en fonction des individus

Savoir analyser les motivations de chacun en matière de communication

La recherche d'influence : des méthodes pour avoir de l'impact en réunion

Le feed-back constructif : Valoriser l'équipe, valoriser l'individu, comment faire

Savoir faire un reproche sans être cassant

Test « êtes-vous assertif ? »

Les techniques pour réagir face à quelqu'un de bavard, timide, négatif, agressif...

Répondre aux agressions verbales

La gestion des rumeurs, comment les traiter

La communication ascendante et descendante

Les différents types d'information à relayer

Savoir quoi dire et ne pas dire à son équipe, à son supérieur, à un collègue...

Choisir le bon moment pour relayer une information

Le rôle du reporting

Savoir utiliser la réunion à bon escient

Les informations informelles, comment faire le tri

Être convaincant

Utiliser l'un des 5 modes de communication en fonction de son objectif

Comment structurer ses arguments pour être convaincant – Méthode FOFA

Comment susciter l'intérêt et inciter à l'action

Anticiper les tensions et prévenir les risques psychosociaux

Savoir être vigilant sur les signes avant-coureurs

Les axes de prévention à privilégier dans son management quotidien

Pistes pour que le salarié retrouve de la sérénité et de l'efficacité dans son travail

Quels outils de prévoyance et d'alerte mettre en place

DUREE :

2 jours

FORMULES :

**Intra
Formaching**

PRIX :

Nous consulter

PUBLIC :

**Managers,
Chefs d'équipe
Chefs de projets**

PARTICIPANTS

De 1 à 10 pers

PEDAGOGIE

Pratique : 80%

Théorie : 20%

Autodiagnostic

Entraînement
individuel et collectif

**Mise en situation à
partir de cas réels
de l'entreprise**

Jeux de rôles

Partage
d'expérience

Apports
méthodologiques

Conseils pratiques

EVALUATION

Evaluation à chaud