

Préparer et réussir son entretien de mobilité interne

INTERÊTS DE CETTE FORMATION :

Même s'il s'agit d'un poste en interne, bien décrire son expérience, parler de ses atouts, de sa capacité d'adaptation, de sa personnalité... est un gage de réussite pour convaincre son interlocuteur. Une journée pratico-pratique.

OBJECTIFS :

- ✓ Savoir décrire clairement son expérience et sa motivation
- ✓ Se préparer mentalement à cet entretien
- ✓ Convaincre son interlocuteur de l'adéquation homme/poste

THÈMES abordés

Enjeux de l'entretien de reclassement

Paradoxes de l'entretien : convaincre son interlocuteur pour un poste en interne
Savoir reconnaître les attentes de celui qui recrute
Identifier le système d'évaluation des compétences et critères de sélection
Faire le point sur sa motivation et sa capacité d'adaptation.

Préparer son entretien de reclassement

S'informer sur le poste, le service, son interlocuteur, la nature de l'entretien
Savoir illustrer ses compétences par des exemples vécus
Savoir parler des réussites comme des échecs passés
Savoir parler de sa motivation
Préparer ses questions
Se préparer aux questions dérangeantes ou aux objections de l'interlocuteur
Préparer la logistique (documents, plan d'accès...)
Se préparer mentalement : tout n'est pas acquis d'avance

S'entraîner à l'entretien

Adopter la bonne posture permettant de se mettre en valeur
Susciter l'échange
S'intéresser à la mission, au service, à l'équipe, à son interlocuteur
Savoir répondre à ses questions et à ses non-dits
Quelles questions poser
Comment convaincre son interlocuteur
Eviter les pièges les plus fréquents.

DUREE :
1 jour

FORMULES :
Intra
Formaching

PRIX :
Nous consulter

PUBLIC :
Tout personne impliquée dans un processus de changement

PARTICIPANTS
De 1 à 10 pers

PEDAGOGIE
Pratique : 90%
Théorie : 10%

Autodiagnostic
Entraînement individuel et collectif

Mise en situation à partir de l'expérience réelle des participants
Jeux de rôle

EVALUATION
Evaluation à chaud